

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

IMPLEMENTASI SIMAK-Pers DALAM RANGKA
MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL PADA
BIDANG TEKNOLOGI INFORMAS POLRI POLDA JAMBI



Oleh :
ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
NOSIS 2018050709022

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III
Angkatan XX Tahun 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG
TAHUN 2018

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR CATATAN PENGUJI

NAMA . ROZA MILASARI Z, S.KOM, M.S.I

NOSIS . 201812222005012007

JUDUL . IMPLEMENTASI SIMAK-PERS DALAM RANGKA

MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG TI POL

POLOA JAMBI

Catatan Perbaikan :

1.

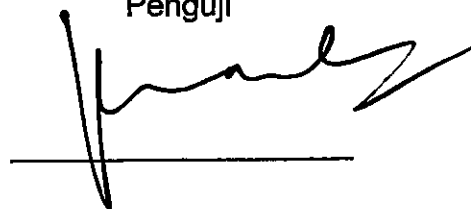
2.

3.

4.

5.

Bandung, Agustus 2018
Penguji



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT III POLRI ANGKATAN XIX TAHUN 2018

Nama : ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
Pangkat/Gol : PENATA TK.I / III D
NIP : 197912222005012007
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BID TI POL POLDA JAMBI
Tempat/Tanggal Lahir : JAMBI / 22 DESEMBER 1979
No Siswa : 2018050709022
Tanggal Persetujuan : Agustus 2018
Judul : IMPLEMENTASI SIMAK_Pers DALAM RANGKA
MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI POLRI POLDA JAMBI

COACH



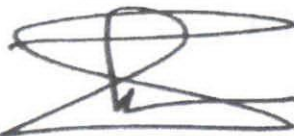
MOHAMMAD ROIS, S.I.K, M.H
AKBP NRP 68080623

PESERTA DIDIK



ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
NOSIS.2018050709022

Mengetahui,
MENTOR



KARSIMAN, S.I.K, M.M
AKBP NRP 71040692

**PENJELASAN COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

Nama Peserta Diklatpim Tk. III : ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I.

Nomor urut Daftar Hadir : 201805070922

Saya menilai peserta dengan nama ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I. Nomor Siswa 201805070922 Sangat Mampu / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

- seluruh hasil dari proses telah di dokumentasikan
- output telah tercapai
- log alih daya telah lengkap
- hasil untuk di selenggarakan

Bandung, Juli 2018

COACH



MOHAMMAD ROIS, S.I.K, M.H
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68080623

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINSTRASI**

**CATATAN COACH
PADA TAHAP PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

1. Nama Peserta	ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
2. Instansi	Bidang TI Pol Polda Jambi
3. Topik yang dijadikan Proyek Perubahan	Implementasi SIMAK_Pers Guna Meningkatkan Kinerja Personel Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi
Catatan terhadap Rencana Aksi Perubahan yang disampaikan peserta <i>- telah registrasi telah dilaksanakan semua dg time schedule yang telah ditetapkan</i>	
Rekomendasi <i>- Riep untuk di seminarikan</i>	

Bandung , Agustus 2018

COACH



MOHAMMAD ROIS, S.I.K, M.H.
AKBP NRP 68080623

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

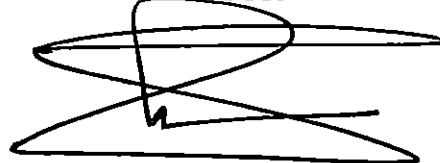
Nama Peserta Diklat : ROZA MILASARI Z, S.KOM, M.S.I
Nomor Urut Daftar Hadir :

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi / Manajemen Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

karena ybs membuat sendiri
serta melakukan pekerjaan
tersebut.

Jambi, Juli 2018

MENTOR



KARSIMAN, S.I.K, M.M
AKBP NRP 71040692

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta Diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROZA MILASARI, Z, S.Kom, M.S.I

Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDANG TI POL

Instansi : POLDA JAMBI

Adalah Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XX Gelombang I Tahun 2018 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang ditunjuk

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KARSIMAN, S.I.K, M.M

Jabatan : KABID TI POL

Instansi : POLDA JAMBI

3. Proyek Perubahan Peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III merupakan produk pembelajaran individu yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil Diklat. Proyek Perubahan ini akan diimplementasikan di Instansi kami dalam Milestone jangka menengah yaitu pada bulan September 2018 s/d bulan Januari 2018 dan jangka panjang pada bulan Februari 2018 s/d Juli 2018.

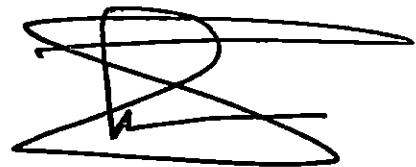
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jambi, Juli 2018
PESERTA DIDIK



ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
PENATA TK.I NIP 197912222005012007

Mengetahui,
MENTOR



KARSIMAN, S.I.K, M.M
AKBP NRP 71040692

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum wa Rahmatullah wa Barakatuh

Kami bersyukur kepada Allah SWT atas selesainya proyek perubahan Aplikasi SIMAK_Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel)". Shalawat dan salam semoga terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Semoga Aplikasi ini dapat meningkatkan kinerja Polda Jambi khususnya Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi dalam memberikan penilaian kepada personel dan pelaporan yang terukur, terorganisir dan akuntabel yang dapat dipertanggungjawabkan.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun dan pihak-pihak yang membantu selesainya Proyek ini. Semoga amalnya di terima Allah sebagai amal jariyah dan Aplikasi ini dapat bermanfaat untuk organisasi dan kita semua. Aamiin ya Robbal Allaamiin.

Wassalamualaikum wa Rahmatullah wa Barakatuh

Jambi, 29 Juli 2018

KEPALA KEPOLSIAN DAERAH JAMBI



Drs. MUCHLIS AS, M.H
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur Penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan Hidayah-Nya lah, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Proyek Perubahan dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Polri Gelombang I Angkatan XX TA. 2018 yang diberi judul Proposal Proyek Perubahan **“IMPLEMENTASI “SIMAK_Pers” DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG TEKNOLOGI INFOMRASI POLRI DI POLDA JAMBI”**.

Laporan Akhir Proyek Perubahan ini adalah hasil dari kegiatan dan pelaksanaan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (DIKLAT PIM TK III) yang dilaksanakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pusat Pendidikan Administrasi Polri (LEMDIKLAT PUSDIKMIN POLRI). Keberhasilan dalam penyusunan Laporan Akhir Proyek Perubahan ini berkat adanya bimbingan moril dan materiil dari Mentor, Coach, Sponsor dan Staf Bidkum Polda Jambi serta Tim Efektif dan Para Stakeholder terkait. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

- a. Bapak INSPEKTUR JENDERAL POLISI Drs. MUCHLIS AS, M.H. Bapak Kapolda Jambi, Terima kasih banyak kepada bapak untuk dukungannya serta perhatiannya kepada Penulis dalam menyelesaikan proyek perubahan ini.
- b. Bapak KOMBES POL ANTHONY AGUSTINUS K, S.I.K, S.H selaku Stakeholder eksternal memberi bimbingan dan motivasi;
- c. Bapak **KOMBES POL Drs. BOBYANTO I.O.R ADOE** Kapusdikmin beserta staf dan jajarannya yang dengan penuh kesabaran telah memberikan bimbingan, arahan, nasehat serta pembelajaran dalam penyelesaian Proyek Perubahan ini;
- d. Bapak **M ROIS, S.I.K, M.H** Wakapusdikmin Polri selaku Coach dengan penuh kesabaran telah memberikan bimbingan, arahan, nasehat serta pembelajaran dalam penyelesaian Proyek Perubahan ini;

- e. Bapak **AKBP KARSIMAN, S.I.K, M.M** Kab TI Pol Polda Jambi selaku Kasatker tempat Penulis bertugas dan selaku Sponsor yang telah memberikan izin untuk mengikuti Diklatpim Tingkat III Polri dan juga telah memberikan bimbingan, arahan, masukan, dan motivasi dalam pembuatan Proyek Perubahan;
- f. Seluruh Staf Bid TI Pol Polda Jambi yang bersedia membantu dan bekerja sama untuk melaksanakan kegiatan ini;
- g. Seluruh Staf Pengajar pada Lingkungan Pusdikmin Polri Bandung atas ilmu dan didikan yang telah diberikan selama masa perkuliahan dan Pegawai Tata Usaha yang sangat membantu dalam kelancaran administrasi;
- h. Seluruh anggota Tim Efektif dan Para Sakeholder terkait yang telah membantu terlaksananya pembuatan Proyek Perubahan ini;
- i. Suami dan anak-anak penulis yang telah memberikan dukungan, doa, pengertian dan kasih sayang yang Penulis dapatkan kapanpun dan dalam kondisi apapun;
- j. Semua teman-teman Peserta Diklat Pim Tk. III Gelombang I Angkatan XX tahun 2018 atas dukungan dan kebersamaannya selama mengikuti Diklatpim Tk. III Polri ini.

Akhir kata semoga Laporan Akhir Proyek Perubahan ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi Penulis dan umumnya bagi kita semua yang membutuhkannya, Aamiin Ya Robbal Allaamiin.

Jambi, Juli 2018

PENULIS



ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
NOSIS.201812222005012007

DAFTAR ISI

COVER

LEMBAR KOMITMEN

LEMBAR PERSETUJUAN

RINGKASAN PROYEK PERUBAHAN

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG	1
1. Deskripsi Umum (Burning Flatform)	1
2. Tujuan	3
3. Manfaat	5
B. AREA PROYEK PERUBAHAN	6
1. Rasionalisasi Pemilihan atau Penetapan Area Proyek Perubahan	6
2. Keterkaitan Area Perubahan Dengan Isu Strategi Organisasi	7
C. RUANG LINGKUP	9
D. KRITERIA KEBERHASILAN	9
1. Indikator Keberhasilan	9
2. Faktor Kunci Keberhasilan	10
BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	
A. ROAD MAP ATAU MILESTONE PROYEK PERUBAHAN	11
1. Kegiatan	11
2. Waktu Pelaksanaan	13
3. Dukungan Anggaran	14
4. Perbandingan Kondisi atau Keadaan	15
B. REALISASI ATAU CAPAIAN TARGET DAN JENIS PRODUKNYA	16
C. STAKEHOLDER PROYEK PERUBAHAN ...	17
1. Internal	17

2.	Eksternal	18
3.	Peran, Pengaruh dan Intensitas	22
D.	STRUKTUR TIM KERJA DAN TUGAS	
	POKOK FUNGSINYA	23
E.	STRATEGI KOMUNIKASI	25
BAB III	PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	
A.	CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN	26
B.	KENDALA	37
C.	STRATEGI MENGATASI MASALAH	37
D.	MONITORING DAN EVALUASI	38
1.	Instrumen Monitoring	39
2.	Hasil Monitoring	39
BAB IV	PENUTUP	
A.	KESIMPULAN	42
B.	REKOMENDASI	43
DAFTAR PUSTAKA		
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		
DAFTAR TABEL		
DAFTAR GAMBAR		
DAFTAR DIAGRAM		
DAFTAR LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Milestone Tahapan Kegiatan
Tabel 2.	Dukungan Anggaran
Tabel 3.	Identifikasi Stakeholder Internal
Tabel 4.	Identifikasi Stakeholder Eksternal
Tabel 5.	Interpretasi Kuisisioner
Tabel 6.	Presentase Jawaban Kuisisioner
Tabel 7.	Time Line

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. GAP Analysis

Gambar 2. Quadran

Gambar 3. Net Map

Gambar 4. Tata Kelola Proyek Perubahan

Gambar 5. Struktur Organisasi

DAFTAR DIAGRAM

Diagram.1 Jawaban Kuisisioner

DAFTAR LAMPIRAN

1. LOG ACTIVITY DAN LAPORAN MINGGUAN
2. RAPAT TIM EFEKTIF
 - a. Nota Dinas Undangan
 - b. Daftar Absen
 - c. Notulen Rapat
3. SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER
4. APLIKASI SIPELKUMON
 - a. Kwitansi Pembayaran Aplikasi
 - b. Berita Acara Serah Terima Aplikasi
 - c. Keputusan Kabidkum Polda Jambi tentang Penggunaan Aplikasi
5. BUKU PANDUAN APLIKASI
6. SOSIALISASI APLIKASI
 - a. Surat Perintah
 - b. Telegram
 - c. Nota Dinas Pinjam Pakai Gedung
 - d. Nota Dinas Pembawa Acara
 - e. Kata Sambutan Kapolda
 - f. Kwitansi Snack
 - g. Rekap Absen Peserta
 - h. Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas
 - i. Dokumentasi Foto
7. UJI FUNGSI PERMINTAAN PENDAPAT DAN SARAN HUKUM
8. KUISIONER
9. TEKNIK PEMBUATAN PENDAPAT DAN SARAN HUKUM
10. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS
11. DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN
12. BERITA ACARA SERAH TERIMA PP

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum (*Burning Platform*)

Bidang Teknologi Informasi Polri (Bid TI Pol) merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah Kapolda yang bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan teknologi komunikasi dan informasi kepolisian, pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi kriminal dan pelayanan multi media sebagaimana diatur dalam Pasal 85 Perkap No 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Polda yang terdiri dari :

Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), yang bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen Sarpras, personel, dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam lingkungan Bid TI Polri, dengan fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel dan anggaran;
- b. pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- c. pengelolaan Sarpras dan pemberian bantuan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- d. pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan;
- e. pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam; dan
- f. penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran.

Pada kenyataan nya pada Bidang TI Pol Polda Jambi , masih terdapat personel yang tidak mengetahui apa itu Tupoksinya, sehingga berakibat tidak dapat terukur, tidak memiliki rencana pada pekerjaannya, sehingga tidak terorganisirnya dengan baik yang berakibat control yang lemah, dan tidak memiliki bukti yang akurat untuk penyusunan evaluasi dan pengambilan kebijakan dalam upaya meningkatkan keberhasilan Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi.

Berdasarkan uraian tersebut diatas dapat dirumuskan beberapa permasalahan *bagaimana Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan system manajemen kinerja personel agar terbangunnya individu yang mendukung pembinaan karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi*

Selanjutnya pokok-pokok persoalan yang terkandung dalam permasalahan dan akan digambarkan serta dibahas secara rinci dalam Rencana Proyek Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- a. manajemen Kinerja personel yang tidak memiliki tolak ukur yang konsisten sehingga tidak dapat membedakan personil yang berprestasi dengan yang tidak berprestasi Sistem Manajemen Kinerja Personel Tidak Terukur (Tidak Terencana, Teroganisir, Kurang Kontrol, sehingga Bukti Pendukung Tidak Kuat Untuk di Evaluasi) dan Prosesnya masih Manual, menimbulkan masalah : tidak dapat membedakan personil yang berprestasi dengan yang tidak berprestasi ?, Bagaimana mengetahui perkembangan kinerja personil pada tahun- tahun sebelumnya ? , Bagaimana mengidentifikasi kompetensi personil dalam penempatan tugas sebagai pembinaan karier ?
- b. Banyaknya Aplikasi yang berdiri sendiri- sendiri berakibat personel tidak mampu dan tidak tahu apa itu dan kegunaannya , sehingga yang bekerja hanya per situ-itu saja.

- d. Absen Kinerja proses masih manual sehingga tergantung pada personel yang mengawaki pengumpulan absen, apabila personel tersebut tidak ada maka absen tidak ada yg mengerjakan , serta apabila ada personel yang melaksanakan dinas luar maka tidak ada verifikasi absen kinerja , dan pimpinan juga tidak mengetahui keberadaan personel secara nyata pada saat jam kerja.
- e. Tidak Adanya perhitungan yang konsisten serta bukti pendukung yang kuat untuk penyusunan LKIP Satker yang akan dilaporkan kepada Itwasda dan di Publis kepada Publik sebagai bentuk pencapaian tugas Bidang TI Pol Polda Jambi yang berkaitan lagi dengan pemberian kebijakan di masa yang akan datang.

Untuk menghadapi permasalahan tersebut diatas, Penulis berpendapat diperlukannya Karya Penulis ini berusaha diwujudkan dalam Proyek Perubahan yang Penulis beri judul "IMPLEMENTASI SIMAK-Pers UNTUK MEINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI POLRI JAMBI".

2. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dalam pembuatan Proyek Perubahan ini sebagai berikut :

a. Rencana 60 Hari Kerja

Membuat sebuah sistem manajemen kinerja personel berbentuk aplikasi untuk Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan system manajemen kinerja personel melalui implementasi SIMAK-Pers agar terbangunnya individu guna mendukung pembinaan karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi.

1. Adanya system manajemen Kinerja personel yang bertujuan untuk membngun kompetensi pribadi guna mendukung karier

untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang TI Pol Polda Jambi.

2. Terwujudnya Sistem Manajemen Kinerja Personel yang dapat diukur (Terencana, Teroganisir, Terkontrol, Ada Bukti Pendukung yang Kuat Untuk di Evaluasi) dan diproses secara Elektronik.
3. Aplikasi Yang berkaitan dengan penyelenggaraan Personel telah terintegrasi.
4. Absen Kinerja berbasis Adroid Sistem dan WebBase berfungsi untuk pembayaran Tunkin dan dapat diketahui keberadaan personel pada Jam Kerja.
5. Adanya perhitungan yang konsisten serta bukti pendukung yang kuat untuk penyusunan LKIP Satker.

b. Rencana Jangka Pendek

1. Membuat usulan, pendapat dan saran yang dapat menjadi perbaikan dalam revisi pembuatan Manajemen Kinerja Personel berbentuk aplikasi untuk akselerasi atau percepatan dalam pemberian Reward dan Punishment untuk diadakan perbaikan dan koreksi menu serta disesuaikan dengan perkap terbaru pada lingkungan Polri ;
2. Membuat SOP Penyelenggaraan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis IT pada Bidang TI Pol Polda Jambi.

c. Rencana Jangka Menengah

Mengajukan permohonan kepada Kapolda Jambi sebagai saran pembangunan Aplikasi SIMAK pers untuk Satuan kerja pada Polda Jambi , sesuai dengan fungsi TI Pol sebagai pembantu tugas pimpinan dalam pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi ;

d. Rencana Jangka Panjang

1. Aplikasi dapat dipergunakan dengan baik dan lancar sehingga dapat membantu Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan system manajemen kinerja personel melalui implementasi SIMAK-Pers agar terbangunnya individu guna mendukung pembinaan karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Polda Jambi.
2. Membuat SOP Penyelenggaraan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis IT pada Polda Jambi.

3. Manfaat

Adapun manfaat yang didapat dari Proyek Perubahan adalah sebagai berikut

- a. Aplikasi SIMAK-Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) dapat membantu mempercepat proses penyelenggaraan kinerja personel ;
- b. Kinerja Subbag Renmin Bidang TI Pol Polda Jambi dapat berjalan optimal atau lebih efektif dan efisien;
- c. Dengan Sistem Manajemen Kinerja personel berbasis IT ini, Sistem Majamenen Kinerja dapat terukur (Terencana, Terorganisir, Terkontrol serta menghasilkan bukti yang kuat untuk dilakukan Evaluasi secara Akuntabel) bermanfaat dalam memonitor prilaku personel dalam pemberian rekomendasi untuk Reward/Punishment
- d. Dengan Aplikasi SIMAK-Pers ini yang telah terintegrasi dengan kebutuhan Penyelenggaraan kinerja personel seperti Data yg ada pada Aplikasi SIPP, Aplikasi SMK On Line yang bertujuan mempermudah personel dalam percepatan penyelenggaraan tugas fungsi dan percepatan penyajian data.

- e. Dengan Aplikasi SIMAK-Pers Pimpinan dapat mengetahui keberadaan Personel Bidang TI Pol Polda Jambi pada saat Jam Kerja , karena pada Sistem akan diseting hanya pada Jam kerja keberadaan personel dapat dipantau pimpinan melalui Aplikasi dan melaporkan Absensi On-Line melalui perangkat Smart Phone Personel yaitu pada Aplikasi Androind dilakukan 2 kali sehari yaitu jam 8.00 wib dan 14.00 wib.
- f. Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satker Bidang TI Pol Polda Jambi yang dapat dipertanggung jawabkan.

B. AREA PROYEK PERUBAHAN

1. Rasionalisasi pemilihan atau penetapan area proyek perubahan

Tugas Subbagrenmin Bidang TI Pol Polda Jambi adalah membuat melakukan wasdal kepada pers, merekap absen, laporan kinerja personel, membayarkan tunjangan kinerja, membuat Beban Analisa Satker, membuat Laporan Akuntabilitas Satker.

Untuk semua tugas tersebut Subbagrenmin Bidang TI Pol Polda Jambi masih melakukan secara manual , tidak ada Aplikasi khusus untuk mengerjakan semua tugas tersebut di atas.

Dari uraian tersebut diatas, Penulis menemukan permasalahan pada Area Perubahan, yaitu sebagai berikut :

- a. manajemen Kinerja personel yang tidak memiliki tolak ukur yang konsisten sehingga tidak dapat membedakan personil yang berprestasi dengan yang tidak berprestasi Sistem Manajemen Kinerja Personel Tidak Terukur (Tidak Terencana, Teroganisir, Kurang Kontrol, sehingga Bukti Pendukung Tidak Kuat Untuk di Evaluasi) dan Prosesnya masih Manual, menimbulkan masalah : tidak dapat membedakan personil yang berprestasi dengan yang tidak berprestasi ? , Bagaimana mengetahui perkembangan kinerja personil pada tahun- tahun sebelumnya ? , Bagaimana mengidentifikasi

kompetensi personil dalam penempatan tugas sebagai pembinaan karier ?

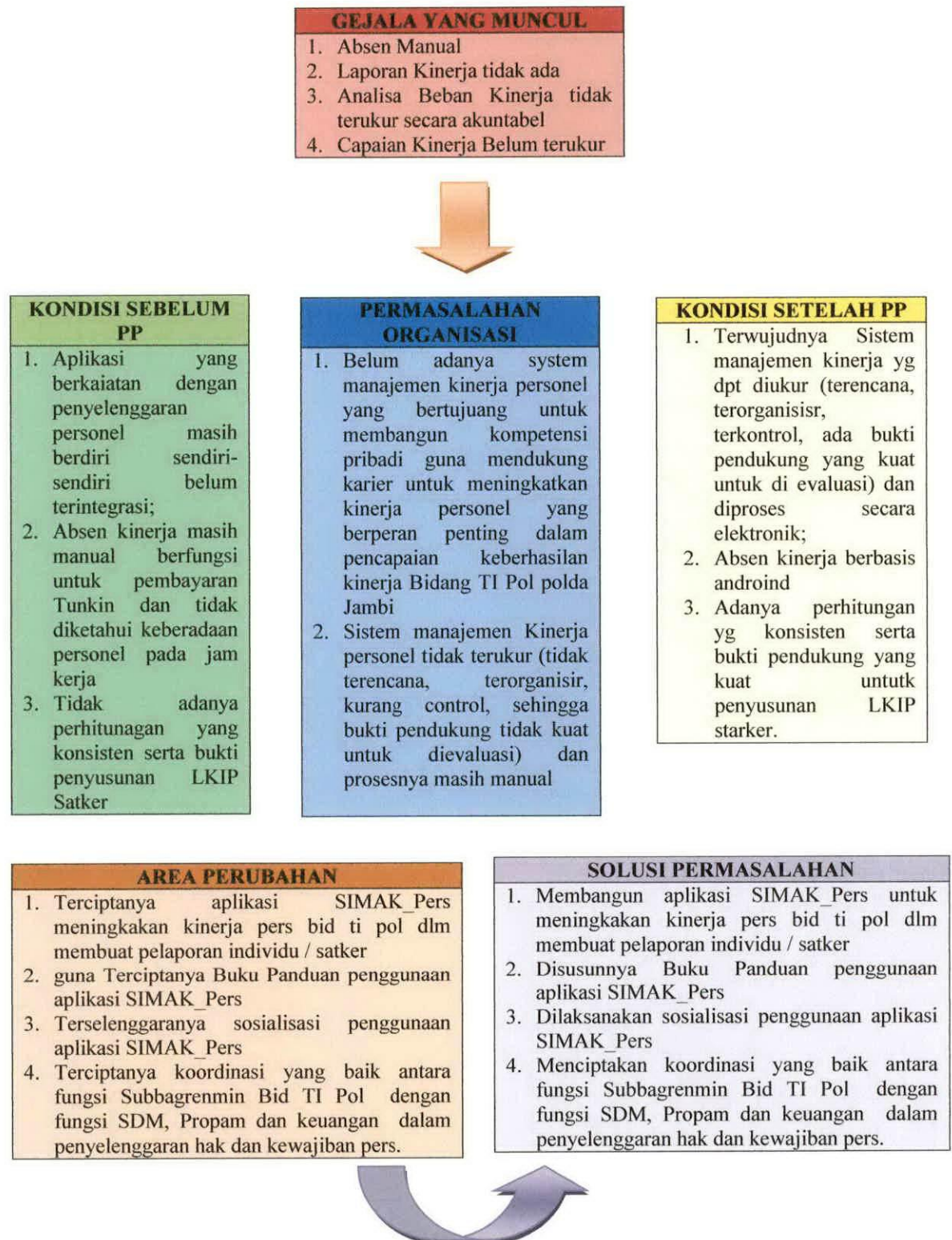
- b. Banyaknya Aplikasi yang berdiri sendiri-sendiri berakibat personel tidak mampu dan tidak tahu apa itu dan kegunaannya , sehingga yang bekerja hanya per situ-itulah saja.
- d. Absen Kinerja proses masih manual sehingga tergantung pada personel yang mengawaki pengumpulan absen, apabila personel tersebut tidak ada maka absen tidak ada yg mengerjakan , serta apabila ada personel yang melaksanakan dinas luar maka tidak ada verifikasi absen kinerja , dan pimpinan juga tidak mengetahui keberadaan personel secara nyata pada saat jam kerja.
- e. Tidak Adanya perhitungan yang konsisten serta bukti pendukung yang kuat untuk penyusunan LKIP Satker yang akan dilaporkan kepada Itwasda dan di Publik kepada Publik sebagai bentuk pencapaian tugas Bidang TI Pol Polda Jambi yang berkaitan lagi dengan pemberian kebijakan di masa yang akan datang.

Dampak dari permasalahan tersebut di atas mengakibatkan tidak diperolehnya hasil yang maksimal tepat guna, efektif dan efisien pada fungsi Subbagrenmin Bid TI Pol Polda Jambi.

2. Keterkaitan area perubahan dengan isu strategi organisasi

Kondisi perubahan yang dilakukan di dalam wilayah yang menjadi tanggung jawab Peserta Didik sebagai Kasubbagrenmin Bidang TI Pol Polda Jambi (*Project Leader*) adalah membuat Proyek Perubahan berupa sebuah aplikasi Sistem manajemen Kinerja sebagai sarana percepatan dan pemberian informasi dalam memonitoring personel, membuat aporan kinerja, memberikan rewards dan punishment kepada pers dimana Proyek Perubahan tersebut Penulis beri judul **“IMPLEMENTASI SIMAK_Pers UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI POLRI POLDA JAMBI”**

GAP ANALYSIS



Gambar.1 GAP ANALYSIS

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup proyek perubahan ini difokuskan pada pembuatan Aplikasi SIMAK-Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) berbasis IT yang dapat diakses melalui sistem android dengan proses penyelesaian pekerjaan proyek perubahan selama 60 (enam puluh) hari yang nantinya digunakan untuk mengoptimalkan kinerja Subbagrenmin Bidang TI Pol Polda Jambi dalam Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan system manajemen kinerja personel melalui implementasi SIMAK-Pers agar terbangunnya individu guna mendukung pembinaan karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi .

D. KRITERIA KEBERHASILAN

1. Indikator Keberhasilan

- a. Terbentuknya Tim Penyusunan Proyek Perubahan
Mentor, Coach, Tim Efektif dan Stakeholder yang mendukung pembuat Proyek Perubahan.
- b. Pembuatan Aplikasi SIMAK-Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) dibuat sebagai sarana yang dapat digunakan Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan system manajemen kinerja personel agar terbangunnya individu guna mendukung pembinaan karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi ;
- c. Terbentuknya Buku Panduan tentang Penggunaan Aplikasi SIMAK-Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) sebagai pedoman atau petunjuk dalam penggunaan Aplikasi SIMAK-Pers

(Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) bagi seluruh personel Bidang TI Pol Polda Jambi dan Admin Aplikasi tersebut;

- d. Sosialisasi Aplikasi SIMAK-Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) Penyampaian Aplikasi SIMAK-Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) kepada seluruh personel Bidang TI Pol Polda Jambi tepat waktu baik melalui Buku Panduan atau Buku Pedoman.
- e. Evaluasi dan Monitoring
Mengevaluasi dan memonitor pelaksanaan Proyek Perubahan serta mengadakan tindakan perbaikan (revisi atau renovasi) apabila diperlukan;
- f. Laporan Hasil Pelaksanaan Proyek Perubahan
Laporan Pelaksanaan Proyek Perubahan memuat hasil keseluruhan dari pelaksanaan Diklatpim Tingkat III yang terdiri dari beberapa rangkaian kegiatan sehingga mampu mencerminkan seluruh aktivitas yang dilaksanakan termasuk merancang dan melaksanakan Proyek Perubahan.

2. Faktor Kunci Keberhasilan

Ada beberapa faktor yang menjadi kunci dari keberhasilan dalam pelaksanaan Proyek Perubahan ini, diantaranya :

- a. Pimpinan, Tim Efektif dan Stakeholder mendukung penuh dan membantu pelaksanaan proyek perubahan;
- b. Adanya sebuah perencanaan proyek perubahan yang baik;
- c. Adanya kerja sama yang baik dari seluruh anggota Tim Efektif dan Stakeholder;
- d. Tersedianya sarana dan prasarana serta dukungan anggaran dalam pelaksanaan proyek perubahan;
- e. Jaringan atau koneksi internet yang baik;
- f. Memberdayakan sumber daya yang ada guna penganggaran Proyek Perubahan.

BAB II

DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE PROYEK PERUBAHAN

1. Kegiatan

Adapun kegiatan yang dilakukan dalam pembuatan Proyek Perubahan ini yaitu :

TAHAPAN UTAMA		WAKTU
JANGKA PENDEK		
PLANNING (PERENCANAAN)		
1	4	5
1	Menghadap Mentor untuk menyampaikan laporan hasil pelaksanaan Benchmarking (BM) pada Pemkot Semarang dan menyampaikan laporan hasil Proposal Proyek Perubahan	7 Juni 2018
2	Menghadap Mentor untuk menyampaikan rencana kegiatan rapat Tim Efektif dan menyampaikan rencana Stakeholder terkait	7 Juni 2018
3	Menghadap Sponsor untuk menyampaikan rencana pembuatan Proyek Perubahan dan meyakinkan Sponsor agar menyetujui dukungan anggaran untuk pembuatan Proyek Perubahan	7 Juni 2018
4	Menyiapkan rapat Tim Efektif berupa membuat undangan rapat, membuat absen rapat, menyiapkan dokumentasi rapat, dokumen dan informasi rapat	8 Juni 2018
5	Mengirimkan undangan rapat, menyiapkan ATK rapat dan menyiapkan ruangan rapat	8 Juni 2018
ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)		
1	Rapat Tim Efektif mengenai rencana kegiatan pembuatan PP dan pembagian tugas Tim	11 Juni 2018
2	Penandatanganan Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder	12 Juni 2018
3	Pengumpulan data dan dokumen pendukung pembuatan aplikasi SIMAK_Pers	12 Juni 2018
4	Melakukan koordinasi dengan Programmer selaku pembuat aplikasi SIMAK_Pers	13 Juni 2018
ACTUATING (PELAKSANAAN)		
1	Pembuatan Aplikasi SIMAK_Pers oleh Programmer	18 Juni s/d 9 Juli 2018
2	Mempost atau Upland Aplikasi SIMAK_Pers pada Playstore	11 Juli 2018
3	Mendownload Aplikasi SIMAK_Pers pada	12 Juli 2018

	Playstore	
2	Merancang, membuat, Buku Panduan penggunaan Aplikasi SIMAK_Pers dan membuat Surat Keputusan Kabid TI Pol Polda Jambi tentang penggunaan Aplikasi SIMAK_Pers.	16 Juli 2018
3	Mencetak dan memperbanyak Buku Panduan dan penandatanganan Keputusan penggunaan Aplikasi SIMAK_Pers.	17 Juli 2018
4	Menyiapkan administrasi pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SIMAK_Pers (membuat Sprin, TR, absensi)	18 Juli 2018
5	Sosialisasi Aplikasi SIMAK_Pers	19 Juli 2018
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas Sosialisasi Aplikasi SIMAK_Pers.	20 Juli 2018
CONTROLLING (MONITORING DAN EVALUASI)		
1	Memonitor penggunaan Aplikasi SIMAK_Pers	23 Juli 2018
2	Melakukan evaluasi penggunaan Aplikasi SIMAK_Pers.	24 Juli 2018
3	Membuat Laporan Akhir Proyek Perubahan	25 s/d 26 Juli 2018
4	Monitoring dan Supervisi Diklatpim III Gel I Ta. 2018 di Polda Sumsel	25 s/d 27 Juli 2018
4	Membuat Berita Acara Serah Terima PP dan Serah Terima PP dengan Mentor	30 Juli 2018
JANGKA MENENGAH		
1	Tersedianya Aplikasi SIMAK_Pers yang dapat diakses pada Handphone Android dengan baik dan lancar tanpa ada gangguan baik terhadap sistem aplikasi maupun gangguan terhadap pengguna aplikasi dan terwujudnya percepatan Pengawasan, Pelaporan Kinerja Bidang TI Pol Polda Jambi melalui Aplikasi SIMAK_Pers.	Agustus s/d Oktober 2018
JANGKA PANJANG		
1	Aplikasi yang telah dibuat dapat dikembangkan kepada Satker dan Satwil sesuai dengan tugas / fungsi TI secara keseluruhan adalah merupakan pembina fungsi TI pada Polda Jambi.	November 2018 s/d April 2019

Tabel 1. Milestone Tahapan Kegiatan

2. Waktu Pelaksanaan

Adapun tahapan waktu pelaksanaan Proyek Perubahan ini adalah sebagai berikut :

Proyek Perubahan dilaksanakan dalam jangka pendek dengan waktu pembuatan selama 60 (enam puluh) hari yang dimulai sejak tanggal 7 Juni s/d tanggal 29 Juli 2018 (Log Activity terlampir).

3. Dukungan Anggaran

Dalam kegiatan proyek perubahan yang dilaksanakan ini membutuhkan biaya agar penyelenggaraannya dapat berjalan dengan baik. Adapun biaya yang diperlukan adalah sebesar Rp. Rp.15.614.000,- (Lima Belas Juta Enam Ratus Empat Belas Ribu Rupiah) dengan rincian biaya sebagai berikut:

NO	URAIAN KEGIATAN	RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN
1	2	3
1	TAHAP PERSIAPAN	Rp.2.014.000,-
	a) Konsumsi	Rp.1.34.000,-
	(1) Snack	Rp.420.000,-
	(2) Nasi Box	Rp.920.000,-
	b) ATK	Rp.574.000,-
	(1) Snack	Rp.155.000,-
	(2) Nasi Box	Rp.155.000,-
	(3) Kertas HVS	Rp.45.000,-
	(4) Binder Klip	Rp.10.000,-
	(5) Lakban Hitam	Rp.3.000,-
	(6) Cover Plastik	Rp.15.000,-

	(7) Hardcover	Rp.15.000,-
	(8) Flash Disk 16 Gb	Rp.160.000,-
	(9) Spidol Artile 500	Rp.16.000,-
	c) ATK	Rp.100.000,-
	(1) Cetak Foto + Album	Rp.100.000,-
2	TAHAP PELAKSANAAN	Rp. 12.025.000,-
	a) Perlengkapan	Rp.6.000.000,-
	(1) Jasa Pembuatan Aplikasi	Rp.5.000.000,-
	(2) Backdrop	Rp.400.000,-
	(3) Roll Banner	Rp.300.000,-
	(4) Cetak Buku Panduan (Dummy)	Rp.300.000,-
	b) Sosialisasi & Pelatihan	
	(1) ATK	Rp.3.050.000,-
	(2) Cetak Buku Panduan	Rp.300.000,-
	(3) Backdrop	Rp.300.000,-
	(4) Snack sosialisasi	Rp.975.000,-
	65 Pers x Rp. 15.000,-	
3	TAHAP AKHIR	Rp. 1.575.000,-
	Cetak Laporan Akhir	Rp. 1.575.000,-
TOTAL		Rp. 15.614.000,-
Terbilang : *Lima Belas Juta Delapan Ratus Dua Puluh Empat Belas Ribu Rupiah*		

Tabel 2. Dukungan Anggaran

4. Perbandingan Kondisi Atau Keadaan

a. Kondisi Awal (sebelum proyek perubahan)

Pada dasarnya kondisi secara umum pelaksanaan tugas Subbag Renmin Bid TI Pol Polda Jambi sudah baik, akan tetapi belum adanya tolak ukur untuk penilaian personel secara real dan menilai kinerja untuk capaian kinerja yang akuntabel

- 1) Belum adanya system manajemen Kinerja personel yang bertujuan untuk membangun kompetensi pribadi guna mendukung karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan.
- 2) Sistem Manajemen Kinerja Personel Tidak Terukur (Tidak Terencana, Teroganisir, Kurang Kontrol, sehingga Bukti Pendukung Tidak Kuat Untuk di Evaluasi) dan Prosesnya masih Manual;
- 3) Aplikasi Yang berkaitan dengan penyelenggaraan Personel masih berdiri sendiri-sendiri belum terintegrasi;
- 4) Absen Kinerja proses masih manual berfungsi untuk pembayaran Tunkin dan tidak diketahui keberadaan personel pada Jam Kerja;
- 5) Tidak Adanya perhitungan yang konsisten serta bukti pendukung yang kuat untuk penyusunan LKIP Satker.

b. Kondisi Setelah Proyek Perubahan

Dengan adanya Proyek Perubahan yang dilaksanakan ini diharapkan Subbag Renmin Bid TI Pol Polda Jambi mampu meningkatkan kinerja berupa :

- 1) Dibangunnya system manajemen Kinerja personel berbasis IT yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi pribadi guna mendukung karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang TI Pol Polda Jambi. Data Pendapat dan Saran Hukum

yang ada pada fungsi Bidkum valid dan sinkron dengan data yang ada pada fungsi Propam dan Ankum;

- 2) Terwujudnya Sistem Manajemen Kinerja Personel yang dapat diukur (Terencana, Teroganisir, Terkontrol, Ada Bukti Pendukung yang Kuat Untuk di Evaluasi) dan diproses secara Elektronik.
- 3) Aplikasi Yang berkaitan dengan penyelenggaraan Personel telah terintegrasi ;
- 4) Absen Kinerja berbasis Adroid Sistem dan WebBase berfungsi untuk pembayaran Tunkin dan dapat diketahui keberadaan personel pada Jam Kerja;
- 5) Adanya perhitungan yang konsisten serta bukti pendukung yang kuat untuk penyusunan LKIP Satker.

B. REALISASI ATAU CAPAIAN TARGET DAN JENIS PRODUKNYA

Berdasarkan perencanaan program kegiatan yang telah ditetapkan dalam Proyek Perubahan selama 60 hari maka diperoleh hasil kegiatan sebagai berikut :

- 1) Telah dilaksanakannya koordinasi dengan Mentor untuk mengidentifikasi kembali ruang lingkup area Proyek Perubahan;
- 2) Telah dilaksanakannya koordinasi dengan Tim Efektif beserta Stakeholder dalam merencanakan Proyek Perubahan;
- 3) Terciptanya aplikasi SIMAK_Pers (Sistem Manajemen Kinerja Online) sebagai wadah percepatan pelaporan data kinerja dan monitoring personel;
- 4) Tersedianya Buku Panduan atau Buku Pedoman sebagai petunjuk untuk menggunakan aplikasi SIMAK_Pers;
- 5) Terselenggaranya sosialisasi kepada Personel Bidang TI Pol Polda Jambi mengenai aplikasi SIMAK_Pers;
- 6) Aplikasi SIMAK_Pers dapat diujifungsikan atau dapat dipergunakan dengan baik tanpa hambatan dan gangguan.

C. STAKEHOLDER PROYEK PERUBAHAN

1. Internal

STAKEHOLDER INTERNAL					
NO	STAKEHOLDER	PERAN	POSISI	POWER	KET
1	2	3	4	5	6
1	Kabid TI Pol Polda Jambi	Memiliki peran sebagai pengendali dan pengawas terhadap pelaksanaan tugas di Bid TI Pol Polda Jambi dan tugas Stakeholder yang secara langsung mendukung dan mengawasi proyek perubahan	Mendukung (promotors)	9 Sangat Tinggi	+++
2	Kaur Min	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap Proyek Perubahan dan pengaruhnya besar	Mendukung (Promotors)	9 Sangat Tinggi	+++
3	Kaur TU	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
4	Banum Min Subbag Renmin	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
5	Kaur Ren Subbagrenmin	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
6	Kaur Keu Subbag Renmin	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
7	Banum TU Subbagrenmin	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
8	Kasubbid Tekkom	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
9	Personel Bid TI Pol	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
10	Tim IT	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan tetapi pengaruhnya kecil	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++

Tabel 3. Identifikasi Stakeholder Internal

2. Eksternal

STAKEHOLDER EKSTERNAL					
NO	STAKEHOLDER	PERAN	POSISI	POWER	KET
1	2	3	4	5	6
1	Kapolda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
2	Waka Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
3	Irwasda Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
4	Karo SDM Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
5	Karo Rena Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
6	Kabid Propam Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
7	Kabid Keu Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
8	Para Kasubbagrenmin Satker Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) tidak memiliki kepentingan secara langsung dalam keberhasilan Proyek Perubahan ini namun mempunyai pengaruh	Mendukung (latens)	7 Tinggi	+
9	Para Kabagsumda Jajaran Polda Jambi	Sebagai Stakeholder Utama (SU) memiliki kepentingan terhadap proyek perubahan dan pengaruhnya besar	Mendukung (Defenders)	8 Tinggi	++
10	Programmer (	Sebagai Stakeholder yang tidak	Netral	4	±

	STIKOM Dinamika Bangsa Jambi)	memiliki pengaruh dan tidak memiliki kepentingan dalam pembuatan Proyek Perubahan ini	(Apatis)	Sedang	
11	Kemenkominfo	Sebagai Stakeholder yang tidak memiliki pengaruh dan tidak memiliki kepentingan dalam pembuatan Proyek Perubahan ini	Netral (Apatis)	2 Sedang	±

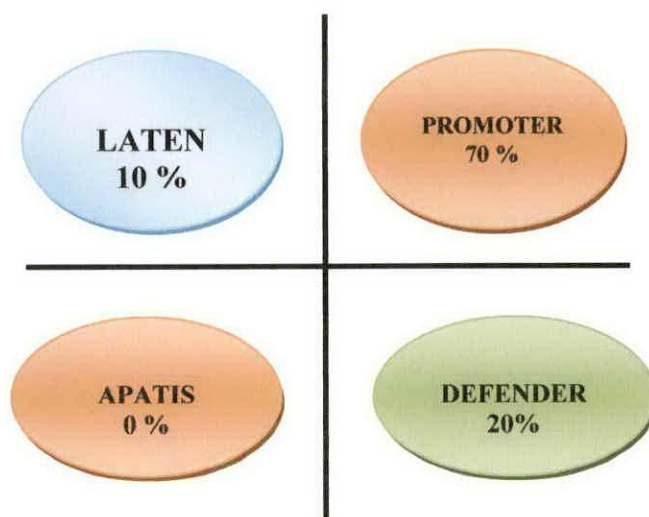
Tabel 4. Identifikasi Stakeholder Eksternal

Keterangan :

1. Jenis Posisi
 - (+) stakeholder memberi dukungan terhadap proyek perubahan
 - (-) stakeholder tidak mendukung terhadap proyek perubahan
 - (±) stakeholder bersikap netral terhadap proyek perubahan
2. Pengaruh

Rendah	Nilai Tower	1-2
Sedang	Nilai Tower	3-5
Tinggi	Nilai Tower	6-8
Sangat Tinggi	Nilai Tower	9

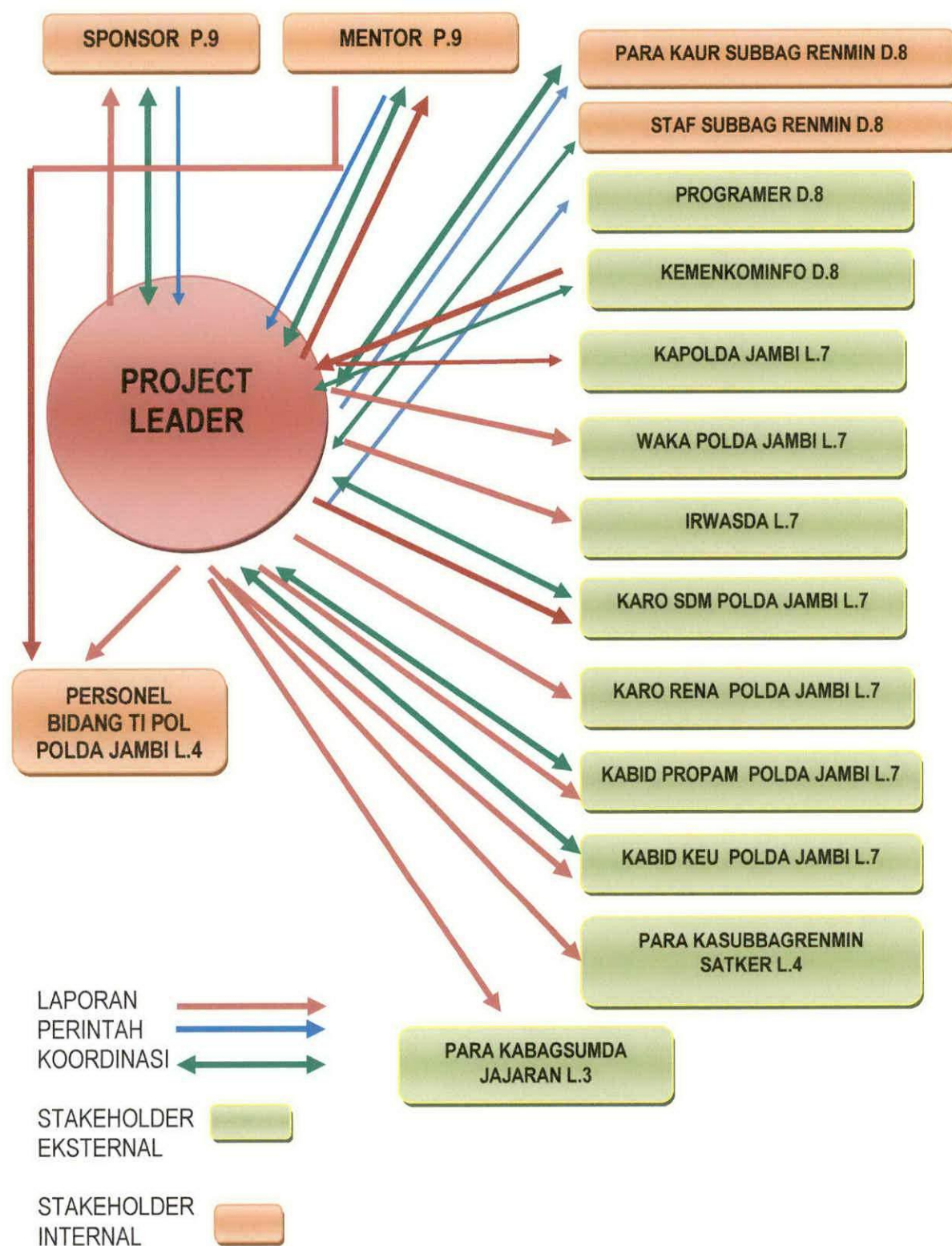
Untuk Pengaruh Stakeholder dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar.2 Quadran

IX. IDENTIFIKASI STAKEHOLDERS

NET MAP



Keterangan Gambar :

- A. Project Leader berkoordinasi dan melaporkan perkembangan progress Proyek perubahan kepada Sponsor, Sponsor memerintahkan , memberi bantuan mengenai Proyek Perubahan, Sponsor disini adalah Stakeholder Internal;
- B. Project Leader berkoordinasi, menerima arahan, menirim perintah dan membuat laporan kepada Mentor yang merupakan Stakeholder Internal yang merupakan atasan langsung Project Leader yaitu Kabid TI Pol Polda Jambi;
- C. Project Leader memberi petunjuk, arahan, perintah dan saling berrkoordinasi berkaitan pekerjaan Proyek Perubahan dari mulai perencanaan, pengorganisasian , pengontrolan pelaksanaan pekerjaan dan evaluasi dengan Tim Efektif yang terdiri dari Para Kaur pada Subbagrenmin dan Staf Subbag Renmin yang merupakan Stakeholder Internal.
- D. Project Leader melakukan konsultasi dengan Programer dalam pelaksanaan pembuatan Aplikasi SIMAK-Pers, sebaliknya Programer membuat laporan untuk perkembangan Proses pembuatan Aplikasi, programer merupakan Stakeholder Eksternal;
- E. Project Leader membuat laporan Hasil Proyek Perubahan kepada Kapolda Jambi, Wakapolda Jambi, Irwasda Polda Jambi, dan Karo Rena Polda Jambi;
- F. Project Leader berkoordinasi, membuat laporan kepada Karo SDM Polda Jambi, Kabid Keu Polda Jambi, dan Kabid Propam Polda Jambi berkaitan pembuatan Proyek Perubahan yang berkaitan dengan Data untuk pembuatan Aplikasi serta Hasil dari Proses Aplikasi SIMAK-Pers tersebut;
- G. Project Leader melakukan sosialisasi dan penggunaan Aplikasi SIMAK-Pers kepada Seluruh personel Bidang TI Pol Polda Jambi;
- H. Kabid TI Pol memerintahkan personel Bidang TI Pol untuk menggunakan dan Aplikasi SIMAK-Pers;

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

a. Mentor

Mentor berperan dalam memberikan arahan dalam pemilihan area perubahan serta memberikan pendapat dan saran dalam pelaksanaan Proyek Perubahan sehingga hasil dari kegiatan tersebut benar-benar diharapkan dan dibutuhkan oleh lingkungan perubahan. Selain itu Mentor juga berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan seperti pembuatan Aplikasi SIMAK_Pers, pembuatan Buku Panduan dan pelaksanaan sosialisasi. Adapun frekuensi/ intensitasnya dirasa tinggi dalam pelaksanaan Proyek Perubahan dikarenakan banyak kegiatan Satker sehari-hari yang beliau laksanakan akan tetapi masih bisa memberikan arahan dan pendapat.

b. Project Leader

Project Leader berperan sebagai pemimpin dalam Proyek Perubahan yang menggerakkan Tim Efektif agar bekerja sesuai bidang masing-masing. Pemimpin Proyek Perubahan sangat berpengaruh terhadap keberlangsungan pelaksanaan Proyek Perubahan karena ia sebagai penggerak utama. Intensitasnya sangat tinggi mengingat perannya yang harus mampu mensinergikan beberapa Stakeholder Proyek Perubahan seperti mengadakan koordinasi dengan lingkungan internal maupun eksternal, meyakinkan Kasatker akan pentingnya dukungan dalam Proyek Perubahan, ikut aktif dalam pembuatan aplikasi SIMAK_Pers, pembuatan Buku Panduan dan pelaksanaan sosialisasi.

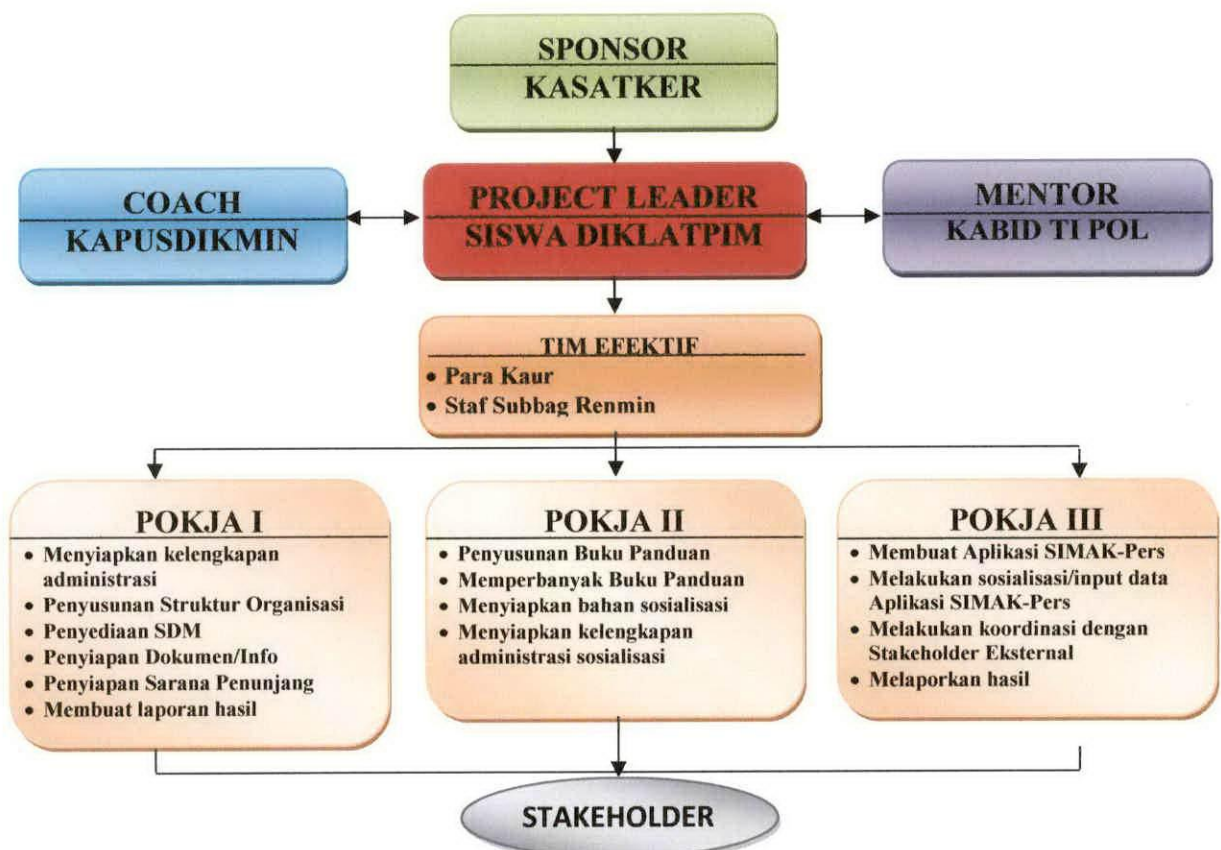
c. Tim Efektif / Rekan kerja

Tim Efektif Berperan sebagai partner kerja dalam membantu kelancaran kebutuhan administrasi yang mendukung pelaksanaan Proyek Perubahan. Berpengaruh atas ketersediaan ATK, informasi dan dokumen administrasi pendukung lainnya. Intensitasnya cukup tinggi dalam pelaksanaan Proyek Perubahan seperti membuat surat undangan, membuat surat perintah Tim Efektif, menyiapkan ruangan rapat, menyiapkan sarana dan prasarana pendukung serta membantu

mengkonsep Buku Panduan dan menyiapkan kegiatan sosialisasi serta dokumentasi hasil kegiatan lainnya.

D. STRUKTUR TIM KERJA DAN TUGAS POKOK FUNGSINYA

a. Struktur Tim Kerja



Gambar 4. Tata Kelola Proyek Perubahan

b. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Sponsor

- a) Memberikan persetujuan, dukungan, arahan atas keseluruhan program Proyek Perubahan;
- b) Memfasilitasi kegiatan Proyek Perubahan.

2) *Mentor*

- a) Melakukan pembimbing dan pengawas secara profesional;
- b) Menjadi inspirator;
- c) Memetakan agenda proyek akhir.

3) *Coach*

- a) Melakukan diskusi;
- b) Memberikan masukan dan arahan dalam menyusun rancangan;
- c) Memonitor kegiatan.

4) *Project Leader*

- a) Merumuskan strategi dan program kegiatan yang akan dilaksanakan;
- b) Memberikan kepemimpinan operasional dan pengelolaan tim;
- c) Membangun kerja sama dengan jejaring kerja Internal dan Eksternal;
- d) Melakukan proyek dan menyelesaikan issue yang menghambat jalannya penyelesaian proyek;
- e) Memeriksa laporan kemajuan dan proyek akhir proyek team;
- f) Melaporkan kepada sponsor/mentor.

5) *Tim efektif*

- a) Memberikan dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
- b) Melakukan koordinasi;
- c) Melaksanakan proyek sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

6) *Stakeholder*

Pihak-pihak yang akan menggunakan layanan Aplikasi SIMAK_Pers yang dapat mendukung, tidak mendukung atau netral.

E. STRATEGI KOMUNIKASI

Di dalam merancang Proyek Perubahan diperlukan strategi komunikasi yang tepat, jelas, konsisten dan terarah serta perlu kehati-hatian, sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat terwujud. Strategi komunikasi ditujukan kepada para Stakeholder yang umumnya adalah para pejabat di lingkungan Polda Jambi dan Jajaran, yang masih terikat dengan garis komando dan hirarki sehingga diperlukan strategi yang tepat, yaitu strategi komunikasi berstruktur yang memanfaatkan pesan-pesan verbal secara tertulis maupun lisan guna memantapkan perintah atau keinginan yang harus dilaksanakan, penjadwalan tugas dan pekerjaan, serta struktur organisasi. Berikut strategi komunikasi yang digunakan :

1. Bagi Stakeholder yang telah mendukung rencana Proyek Perubahan ini strategi komunikasi yang digunakan adalah komunikasi dua arah dimana setiap Stakeholder dapat mengungkapkan gagasan atau pendapat dalam suasana yang dibuat informal guna mengatasi permasalahan yang akan dihadapi, sehingga memungkinkan setiap Stakeholder mencapai pemahaman dan kesepakatan yang sama terhadap output Proyek Perubahan ini.
2. Bagi Stakeholder yang masih bersifat netral diperlukan strategi komunikasi yang lebih menekankan pada promosi dan sosialisasi rancangan Proyek Perubahan, hal ini dimaksudkan agar dukungan yang bersifat netral dapat berubah menjadi lebih mendukung rencana Proyek Perubahan ini.

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Tujuan Proyek Perubahan adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada unit eselon yang dipilih oleh Peserta Didik Diklatpim Tk.III, adapun langkah atau solusi yang diambil dan sudah merupakan kesepakatan antara Peserta Didik dan mentor adalah dengan membuat sebuah aplikasi SIMAK_Pers yang dapat diakses melalui web dan android, membuat Buku Panduan penggunaan aplikasi SIMAK_Pers serta mengimplementasikannya melalui pendalaman dan pemahaman dengan cara mensosialisasikan aplikasi SIMAK_Pers ke Porsonel Bidang TI Pol Polda Jambi. Adapun capaian proyek selama 60 hari pada tahap Laboratorium Kepemimpinan adalah sebagai berikut :

1. Terbentuknya Team Work (Tim Efektif)

Tim Efektif dalam rangka implementasi Proyek Perubahan dapat terbentuk dengan berdasarkan Surat Perintah Kabid TI Pol Polda Jambi Nomor : Sprin/89/VII/2018/Bidtipol tanggal 8 Juni 2018 (terlampir).

Capaian pembentukan Tim Efektif yaitu 100%.

- a. Telah dilaksanakan pada hari : Senin, tanggal 11 Juni 2018, Pukul : 10.00 wib s.d 12.00 Wib.
- b. Hasil yang dicapai :
 1. Rencana proyek perubahan disetujui;
 2. Area proyek perubahan berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagrenmin Bid TI Pol;
 3. Tujuan dari proyek perubahan adalah untuk mengoptimalkan pemberian penilaian kinerja personel Bid TI Pol Polda Jambi;
 4. Seluruh Staf renmin mendukung rencana area perubahan yang akan dibuat.

Foto Rapat Team Efektif.



2. Koordinasi dengan Stakeholder Internal

Koordinasi dengan Stakeholder Internal dalam rangka implementasi Proyek Perubahan pada Bid TI Pol Polda Jambi dilakukan dengan baik secara pribadi maupun bersama-sama dalam rapat koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar (dokumen terlampir).

Capaian kegiatan koordinasi dengan Stakeholder Internal mencapai 100%.

Foto kegiatan koordinasi dengan Stakeholders Internal;



3. Koordinasi dan Konsultasi dengan Stakeholder Eksternal.

Koordinasi dan konsultasi dengan Stakeholder Eksternal terselenggara dengan baik, sehingga dapat terlaksana secara maksimal sehubungan dengan implementasi Proyek Perubahan (dokumen terlampir).

Capaian kegiatan koordinasi dengan Stakeholder Eksternal mencapai 100%.

Foto kegiatan koordinasi dengan Stakeholders Eksternal




 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH JAMBI
 BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI POLRI
 Jalan Jend Sudirman No.45 Thebok Jambi 36138

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. MUCHLIS AS, M.H**
 Pangkat/NRP : **INSPEKTUR JENDERAL POLISI**
 Jabatan : **KAPOLDA JAMBI**
 Instansi : **POLDA JAMBI**

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Proyek Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : **ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I**
 Pangkat/NIP : **PENATA TI / 197712222005012007**
 Jabatan : **KASUBBAGRENMIN BIDANG TI POL POLDA JAMBI**
 Judul Kegiatan : **IMPLEMENTASI SIMAK_Pers DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG TI POL POLDA JAMBI.**

Output :
 1. Aplikasi SIMAK_Pers
 2. Buku Panduan penggunaan aplikasi SIMAK_Pers
 3. Sosialisasi penggunaan aplikasi SIMAK_Pers

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini digunakan sebagaimana mestinya.


 Juni 2018
Drs. MUCHLIS AS, M.H
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI
 DAERAH JAMBI

1 | Pernyataan Stakeholder




 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH JAMBI
 BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI POLRI
 Jalan Jend Sudirman No 15 Thebok jambi 36138

SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama ANTHONY AGUSTINUS K, S.I.K, S.H
 Pangkat/NRP KOMBIS POL/68040387
 Jabatan KARO SDM
 Instansi POLDA JAMBI

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Proyek Perubahan yang dilaksanakan oleh

Nama ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
 Pangkat/NIP PENATA TK.I / 197712222005012007
 Jabatan KASUBBAGRENMIN BIDANG TI POL POLDA JAMBI
 Judul Kegiatan IMPLEMENTASI SIMAK Pers DALAM RANGKA
 MENINGKATKAN KINERJA PERSONEL BIDANG TI POL
 POLDA JAMBI

Output
 1. Aplikasi SIMAK_Pers
 2. Buku Panduan penggunaan aplikasi SIMAK_Pers
 3. Sosialisasi penggunaan aplikasi SIMAK_Pers

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini digunakan sebagaimana mestinya.

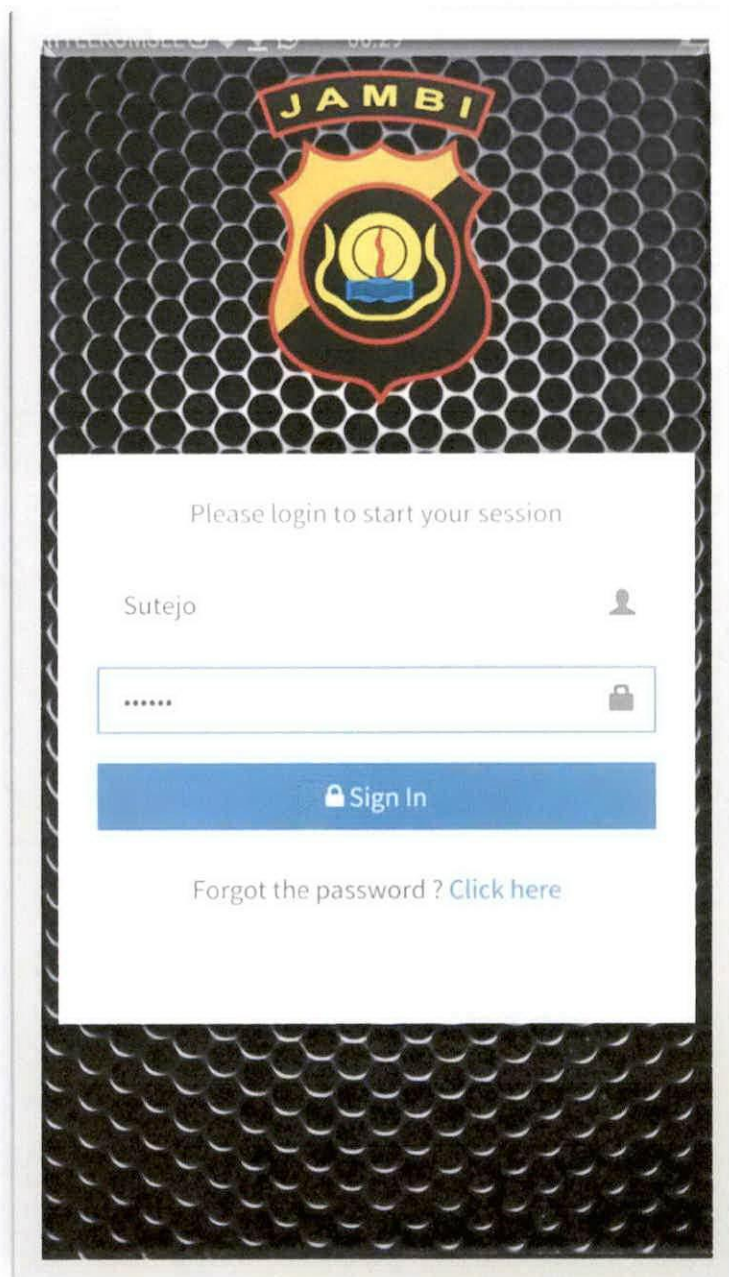
Jambi, 8 Juni 2018
 KARO SDM POLDA JAMBI

ANTHONY AGUSTINUS K, S.I.K, S.H
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68040387

5. Aplikasi SIMAK_Pers terbentuk.

Pembuatan aplikasi SIMAK_Pers (Sistem Informasi Manajemen Kinerja Personel) selesai dan aplikasi dapat diakses melalui web dan android dengan lancar oleh Stakeholder tanpa gangguan.

Capaian kegiatan pembuatan aplikasi SIMAK_Pers mencapai 100%.



4. Buku Panduan.

Buku Panduan Proses mengenai penggunaan aplikasi SIMAK_Pers telah selesai disusun (dokumen/ buku panduan terlampir).

Capaian kegiatan penyusunan Buku Panduan mencapai 100%.



5. Sosialisasi .

Sosialisasi telah dilaksanakan dan diikuti oleh personel Bidang TI Pol Polda Jambi dan undangan dari Satker pada Polda Jambi (dokumen terlampir).

Capaian kegiatan sosialisasi aplikasi mencapai 100%.

Dilaksanakan pada : Kamis tanggal 19 Juli 2018, jumlah peserta 65 orang, tempat di Aula Lantai 4 Gedung Mapolda Jambi

Foto Kegiatan Sosialisasi

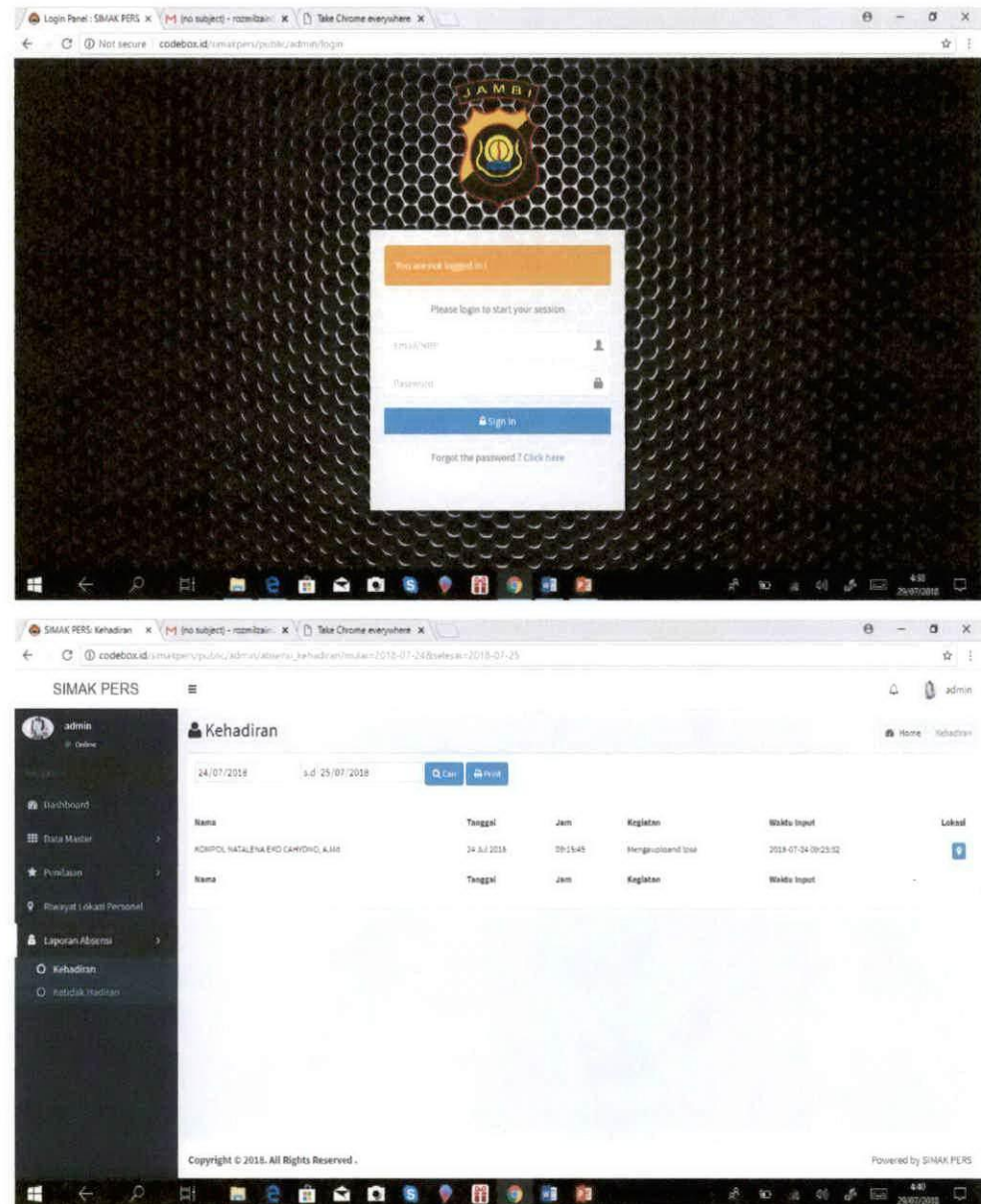


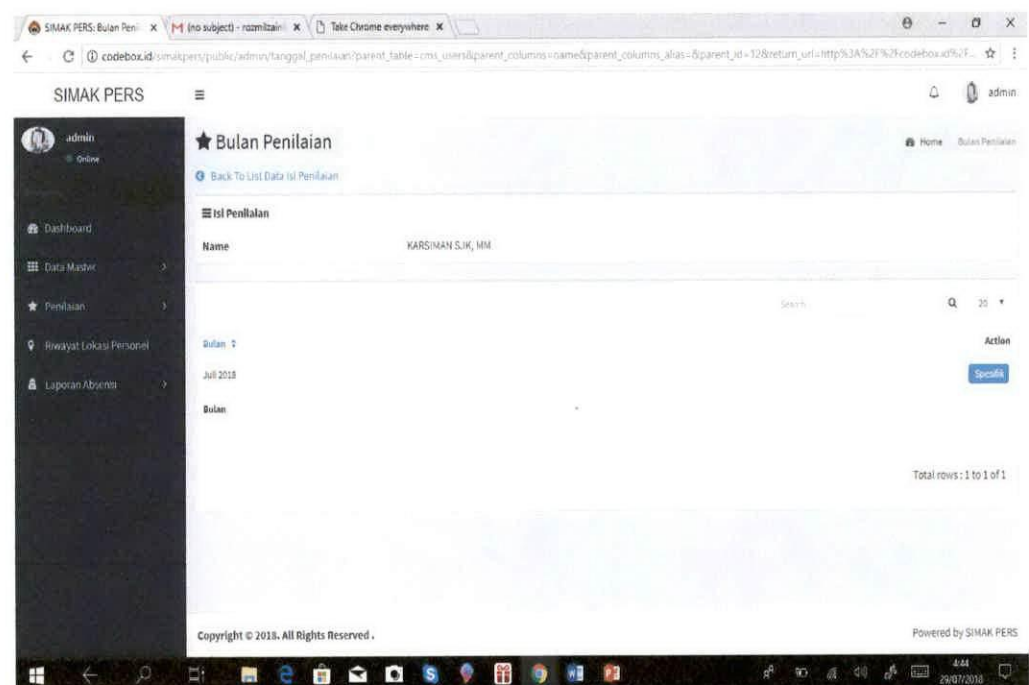
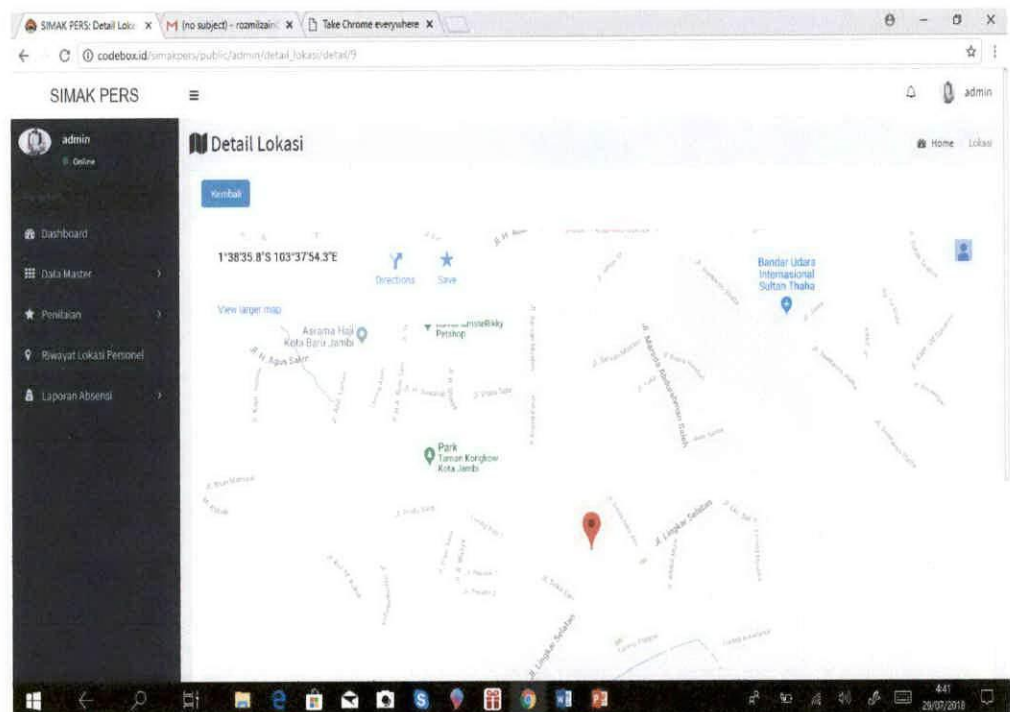


6. Uji fungsi penggunaan aplikasi SIMAK_Pers.

Proses pelaksanaan uji fungsi atau pemakaian aplikasi SIMAK_Pers telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan. (dokumen terlampir).

Capaian kegiatan proses mencapai 100%.





B. KENDALA

Dalam pelaksanaan implementasi Proyek Perubahan pada Bid TI Pol Polda Jambi, menemui beberapa kendala antara lain :

1. Internal

- a. Banyaknya pekerjaan di dalam internal Subbag Renmin yang dituntut selesai dengan batas waktu/ deadline, sehingga mengakibatkan masih perlunya pembenahan di dalam Proyek Perubahan;
- b. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten sehingga pembagian beban kerja tidak efektif;
- c. Kurangnya waktu untuk pembuatan Aplikasi SIMAK_Pers bagi Programmer karena Aplikasi harus diakses via web dan android;
- d. Tidak adanya dukungan anggaran dari dinas untuk pelaksanaan pembuatan Proyek Perubahan ini.

2. Eksternal

- a. Belum maksimalnya koordinasi antara Subbag Renmin Bidang TI Pol Polda Jambi dengan fungsi Biro SDM Polda Jambi dan Bid Propam Polda Jambi ;
- b. Kurangnya kesadaran dari Kasatker/Kasatwil Polres Jajaran mengenai pentingnya manfaat aplikasi SIMAK_Pers sehingga kurang mendukung pelaksanaan Proyek Perubahan.

C. STRATEGI MENGATASI MASALAH

Untuk mengatasi kendala yang berpotensi menghambat dan kemungkinan munculnya resiko Proyek Perubahan ini, maka strategi yang disiapkan antara lain :

1. Internal

- a. Banyaknya pekerjaan di dalam internal Subbag Renmin yang dituntut selesai dengan batas waktu/ deadline, sehingga mengakibatkan masih

perlu nya pembenahan di dalam Proyek Perubahan solusinya pembagian tugas kepada semua tim efektif sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing;

- b. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten sehingga pembagian beban kerja tidak efektif, memanfaatkan siswa-siswa yang magang membantu penyelesaian proyek perubahan ini;
- c. Kurangnya waktu untuk pembuatan Aplikasi SIMAK_Pers bagi Programmer karena Aplikasi harus diakses via web dan android, mengedepankan fitur utamanya , sehingga pengembangan nya akan diupayakan sampai tahap-tahap berikutnya;
- d. Tidak adanya dukungan anggaran dari dinas untuk pelaksanaan pembuatan Proyek Perubahan ini, solusinya menggunakan anggaran dukungan operasional satker untuk di ajukan revisi.

2. Eksternal

- a. Belum maksimalnya koordinasi antara Subbag Renmin Bidang TI Pol Polda Jambi dengan fungsi Biro SDM Polda Jambi dan Bid Propam Polda Jambi, solusinya memanfaatkan moment-moment rapat untuk berkoordinasi ;
- b. Kurangnya kesadaran dari Kasatker/Kasatwil Polres Jajaran mengeni pentingnya manfaat aplikasi SIMAK_Pers sehingga kurang mendukung pelaksanaan Proyek Perubahan, solusinya melaksanakan sosialisasi dan uji fungsi dengan mengundang personel dari satker lain.

D. MONITORING DAN EVALUASI

1. Instrumen Monitoring

Dalam hal monitoring, uji coba penerapan proyek perubahan sebagai rutinitas pekerjaan merupakan gambaran penilaian awal keberhasilan penerapan Proyek Perubahan. Alat dan instrumen monitoring yang digunakan adalah berupa kusioner yang diberikan secara Sampling Random (acak) kepada 10

personel Stakeholder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah menggunakan metode penelitian lapangan (Field Research) untuk memperoleh data primer dimana Projek Leader berdiskusi langsung dengan para Stakeholder yang merasakan langsung manfaat dari Aplikasi SIMAK_Pers.

2. Hasil monitoring (User acceptance)

Dari hasil jawaban kuesioner terhadap 10 responden masing-masing diberikan 10 pertanyaan yang berhubungan dengan Proyek Perubahan, maka diperoleh hasil pengamatan sebagai berikut:

NO	RESPONS ALTERNATIF	BOBOT	PRESENTASE
1	Sangat Kurang Setuju (SKS)	1	0%
2	Kurang Setuju (KS)	2	0%
3	Cukup (C)	3	0%
4	Setuju (S)	4	5%
5	Sangat Setuju (SS)	5	95%

Tabel 5. Responsif Alternatif

Penjabaran jawaban kuesioner dengan menggunakan metode perhitungan Skala Likert didapat hasil sebesar 95% Sangat Setuju dan 5% Setuju, hal ini menandakan bahwa hasil Proyek Perubahan yang dibuat oleh Projek Leader memberikan manfaat bagi organisasi dan merupakan hal yang baru bagi organisasi sehingga perlu dipertahankan dan lebih ditingkatkan lagi dalam implementasi pelaksanaan tugas-tugas Bid TI Pol Polda Jambi.

NO	PERTANYAAN	RESPONS					SKOR	Y	X	INTER PRETASI	HASIL
		SS	S	C	KS	SKS					
1	Aplikasi SIMAK_Pers dapat dengan mudah diakses melalui Web dan diakses melalui Playstore Android SIMAK_Pers	6	4	-	-	-	46	50	5	92%	SANGAT SETUJU
2	Pengguna mengetahui dan memahami Aplikasi SIMAK_Pers yang telah dibuat	7	3	-	-	-	47	50	5	94%	SANGAT SETUJU
3	Aplikasi SIMAK_Pers dapat dengan mudah dipergunakan oleh Pengguna	7	3	-	-	-	47	50	5	94%	SANGAT SETUJU
4	Aplikasi SIMAK_Pers yang dibuat memiliki derajat kelayakan bagi Pengguna	6	4	-	-	-	46	50	5	92%	SANGAT SETUJU
5	Aplikasi SIMAK_Pers membantu mempercepat proses pelaporan Kinerja, Absen, Laporan Anev Kinerja dan Capaian Kinerja.	9	1	-	-	-	49	50	5	98%	SANGAT SETUJU
6	Melalui Aplikasi SIMAK_Pers , dapat memonitor keberadaan personel Bidang TI Pol Polda Jambi pada saat jam Dinas	8	2	-	-	-	48	50	5	96%	SANGAT SETUJU
7	Aplikasi SIMAK_Pers dapat mengoptimalkan kinerja fungsi Pembinaan dan Pelayanan Personel Bidang TI Pol Polda Jambi.	9	1	-	-	-	49	50	5	98%	SANGAT SETUJU
8	Aplikasi SIMAK_Pers merupakan sistem atau hal yang baru bagi organisasi	10	-	-	-	-	50	50	5	100%	SANGAT SETUJU
9	Penggunaan Aplikasi SIMAK_Pers mendapatkan dukungan dari Pimpinan	6	4	-	-	-	46	50	5	92%	SANGAT SETUJU
10	Aplikasi SIMAK_Pers akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi	9	1	-	-	-	49	50	5	98%	SANGAT SETUJU
	TOTAL	77	23	-	-	-				95%	SANGAT SETUJU

Tabel 6. Presentase Jawaban Kuisioner

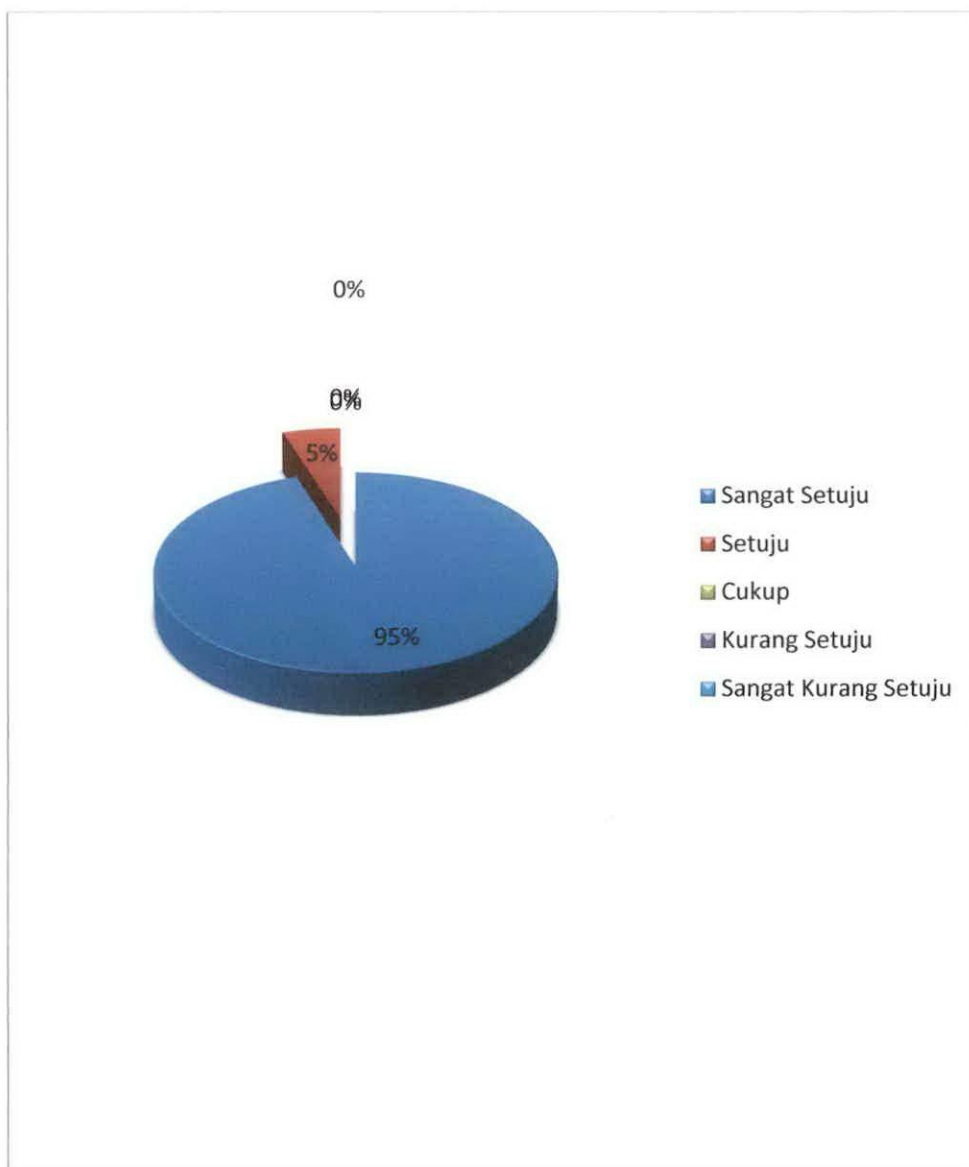


Diagram.1 Presentase Jawaban Kuisisioner

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Mekanisme Pelayanan dan pembinaan Fungsi SDM pada Bidang TI Pol Polda Jambi, untuk mengetahui Kehadiran personel, Pelaporan Kinerja Personel, mengetahui Capaian Kinerja Individu dan Satker secara Akuntabel dan dapat dipertanggung Jawabkan dalam mengukur Keberhasilan Kinerja Satker dan pemberian Reward/Punishment Yang diharapkan dalam Keberhasilan Proyek Perubahan Peserta Diklatpim Tingkat III Tahun 2018, yang dapat digunakan sebagai wadah yang dapat mempercepat kinerja Subbagrenmin Bid TI Pol Polda Jambi adalah :

- a. Personel Bidang TI Pol Polda Jambi harus menetapkan target individu, menjelaskan ekspektasi pekerjaan, merencanakan peningkatan kompetensi, tugas-tugas dan menetapkan perencanaan pelatihan / pengembangan individu serta menetapkan standar kinerja;
- b. Hasil dari rekap Kinerja dan Absensi keaktifan personel dapat dilakukan evaluasi formal kinerja, pengukuran kinerja, sesi umpan balik kinerja tim, Evaluasi diri sendiri dan rekap penilaian rekan kerja, atasan, bawahan ;
- c. Guna mengoptimalkan kinerja Subbag Renmin Bid TI Pol Polda Jambi dalam Meningkatkan efektivitas penilaian Kinerja Personil melalui implementasi SIMAK-Pers agar terbangunnya Kompetensi Individu Guna Mendukung Pembinaan Karier untuk meningkatkan kinerja personel yang berperan penting dalam pencapaian keberhasilan kinerja Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jambi, yang professional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Proyek Perubahan ini telah berjalan dengan baik dan lancar, dimana kriteria keberhasilan kunci dari Proyek Perubahan ini telah tercapai yaitu berhasil membuat aplikasi SIMAK_Pers, membuat Buku Panduan penggunaan aplikasi SIMAK_Pers dan mensosialisasikan penggunaan aplikasi SIMAK_Pers;

B. REKOMENDASI

Dari hasil pelaksanaan Proyek Perubahan “Optimalisasi SIMAK_Pers ini, kami selaku Penulis memberikan Rekomendasi sebagai berikut :

1. Untuk lebih meningkatkan Kinerja Personel Bidang TI Pol Polda Jambi dalam melaporkan Kinerja setiap hari yang dapat dilakukan dimana saja, apabila pers berada di luar Satker dalam melaksanakan Tugas Luar.
2. Pimpinan dapat melakukan Pengawasan dan Pengendalian dalam hal memonitor keberadaan personel Bidang TI Pol Polda Jambi pada saat jam dinas dengan menggunakan Aplikasi SIMAK_Pers berbasis Android;
3. Pimpinan dapat memberikan reward dan punishment kepada personel Bidang TI Pol Polda Jambi secara transparan, terukur dan dapat dipertanggung jawabkan;
4. Subbagrenmin dapat membuat laporan kinerja satker dan analisa beban kinerja satker dengan cepat, tepat dan akuntabel;
5. Kekurangan dan kelemahan Aplikasi SIMAK_Pers ini akan terus diperbaiki dan terus dikembangkan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku demi terciptanya serta untuk terselenggaranya sistem pemerintahan yang baik (Good Governance);
6. Koordinasi yang baik dengan Stakeholder Internal dan Eksternal dapat terus dilanjutkan sehingga dapat tersusun rencana kegiatan yang lebih baik. Besar harapan aplikasi SIMAK_Pers ini tidak hanya dilaksanakan oleh Bid TI Pol Polda Jambi tetapi juga dapat dipergunakan oleh .

Jambi, Juli 2018

PESERTA DIDIK



ROZA MILASARI Z, S.Kom, M.S.I
NOSIS 2018050709022

DAFTAR LAMPIRAN

NO	URAIAN
1	LOG ACTIVITY DAN LAPORAN MINGGUAN
2	RAPAT TIM EFEKTIF • Nota Dinas Undangan • Daftar Absen • Notulen Rapat
3	SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER
4	APLIKASI SIMAK_Pers • Proposal • Surat Perjanjian Kerja • Kwitansi Pembayaran Aplikasi • Berita Acara Serah Terima Aplikasi • Keputusan Kabid TI Pol Polda Jambi tentang Penggunaan Aplikasi
5	BUKU PANDUAN APLIKASI • Kwitansi Cetak Buku
6	SOSIALISASI APLIKASI • Surat Perintah • Telegram • Nota Dinas Pinjam Pakai Gedung • Kwitansi Snack • Rekap Absen Peserta • Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas • Dokumentasi Foto
7	MONEV • Kuisisioner • Diagram
8	TIMELINE
9	DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN
10	BERITA ACARA SERAH TERIMA PP